

เอกสารประกอบการอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการเขียนข้อเสนอการวิจัยเพื่อขอรับทุนวิจัย”

วันที่ 20 - 21 กรกฎาคม 2562

ณ โรงแรมบีพี สมิหลา บีช โฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท

กรอบการวิจัยและทิศทางการสนับสนุนทุนวิจัยและนวัตกรรมในประเด็นสำคัญของประเทศ

ประจำปีงบประมาณ 2563

โดย คุณสุนันทา สมพงษ์

ผู้ทรงคุณวุฒิ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)

สำนักงานพัฒนาการวิจัย เพื่อการเกษตร (สวก)

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากชีวภาพ (องค์การมหาชน)

เกณฑ์การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย

| รายการ | อัตรา | หลักเกณฑ์ (เงื่อนไข) |
|---|-----------------------------------|--|
| 1. งบบุคลากร 1.1 ค่าจ้างชั่วคราว 1.2 ค่าจ้างผู้ช่วย นักวิจัย | - ให้จ่ายตามความ จำเป็นเหมาะสม | 1. พิจารณาให้ตามที่เสนอขอโดยไม่เกินที่ กำหนดจ่ายตามอัตราเงินเดือนข้าราชการ ตามวุฒิการศึกษา คือ ป.เอก อัตราค่าจ้าง 21,000.- บาท ป.โท อัตราค่าจ้าง 17,500.- บาท ป.ตรี อัตราค่าจ้าง 15,000.- บาท ปวส. อัตราค่าจ้าง 11,500.- บาท |

เกณฑ์การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย

| รายการ | อัตรา | หลักเกณฑ์ (เงื่อนไข) |
|---|---|--|
| 2. งบดำเนินงาน 2.1 ค่าตอบแทน (1) ค่าตอบแทน คณะผู้วิจัย (ให้ระบุตำแหน่ง หรือ ตำแหน่งทางวิชาการเพื่อ ประกอบการพิจารณา) | <p>- ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนทั้งคณะ โดยใช้ระดับตำแหน่งของหัวหน้าโครงการวิจัยเป็นเกณฑ์ดังนี้</p> <p>1. ศาสตราจารย์หรือข้าราชการระดับ 10 ไม่เกินปีละ 200,000 บาทต่อโครงการต่อคณะผู้วิจัย</p> <p>2. รองศาสตราจารย์หรือข้าราชการ ระดับ 8 - 9/ ไม่เกินปีละ 150,000 บาทต่อโครงการต่อคณะผู้วิจัย</p> <p>3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือข้าราชการ ระดับ 6 - 7 ไม่เกินปีละ 120,000 บาทต่อโครงการต่อคณะผู้วิจัย</p> <p>อาจารย์หรือข้าราชการ ระดับ 5 ลงมา ไม่เกินปีละ 80,000 บาท ต่อโครงการต่อคณะผู้วิจัย</p> | <p>1. กำหนดค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย (ไม่เกินร้อยละ 10 ของวงเงินงบประมาณโครงการ ไม่รวมงบลงทุนและค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน)</p> <p>หากคำนวณแล้วไม่ถึง 30,000 บาท ให้ขั้นต่ำ 30,000 บาท และต้องไม่เกินอัตราตามระดับตำแหน่งหัวหน้าโครงการวิจัย</p> <p>2. กรณีเป็นแผนงานวิจัย ผู้อำนวยการแผนงานวิจัยสามารถเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยย่อยได้เพียงโครงการเดียวเท่านั้นและมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนคณะผู้วิจัยทั้ง 2 สถานะ แต่รวมแล้วต้องไม่เกินอัตราตามระดับตำแหน่ง</p> |

(2) ค
ปรีก

เกณฑ์การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย

| รายการ | อัตรา | หลักเกณฑ์ (เงื่อนไข) |
|-----------------------|---|---|
| 2) ค่าตอบแทนที่ปรึกษา | <p>1. กรณีเป็นโครงการวิจัย พิจารณาให้ไม่เกินโครงการละ 2 คน และไม่เกินคนละ 100,000 บาท</p> <p>2. กรณีเป็นแผนงานวิจัย พิจารณาให้ไม่เกิน 5 คน และไม่เกินคนละ 100,000 บาท</p> | <p>1. ต้องมีหนังสือยืนยันตอบรับจากที่ปรึกษา โดยให้ระบุรายละเอียดการให้ค่าปรึกษา</p> <p>2. ต้องเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาการที่สำคัญของโครงการ โดยพิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประสบการณ์การทำงาน - คุณวุฒิ <p>3. กรณีเป็นโครงการวิจัย พิจารณาให้ไม่เกินโครงการละ 2 คน และไม่เกินคนละ 100,000 บาท</p> <p>4. กรณีเป็นแผนงานวิจัย พิจารณาให้ไม่เกิน 5 คน และไม่เกินคนละ 100,000 บาท</p> |

เกณฑ์การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย

| รายการ | อัตรา | หลักเกณฑ์ (เงื่อนไข) |
|--|--|---|
| (3) ค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | - ให้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม | - กำหนดจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง ดังนี้ - วันทำการปกติ ชม. ละ 50 บาท ไม่เกินวันละ 4 ชั่วโมง - วันหยุดราชการ ชม. ละ 60 บาท ไม่เกินวันละ 7 ชั่วโมง |
| (4) ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล (ผู้ตอบแบบสอบถาม ผู้ให้สัมภาษณ์) | - ไม่เกินคนละ 100 บาท - กรณีข้อมูลมีระดับความยากสูง ไม่เกินคนละ 300 บาท | - ไม่เกินคนละ 100 บาท - กรณีข้อมูลมีระดับความยากสูง ไม่เกินคนละ 300 บาท |
| (5) ค่าตอบแทนกลุ่มตัวอย่าง | - ไม่เกินคนละ 2,000 บาทต่อครั้ง | - ไม่เกินคนละ 2,000 บาทต่อครั้ง |
| (6) ค่าตอบแทนวิทยากรในการฝึกอบรม | - ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง | - ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ดังนี้ 1. วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ ให้จ่ายไม่เกิน 600 บาทต่อชั่วโมง 2. วิทยากรที่มีใช่บุคลากรของรัฐ ให้จ่ายไม่เกิน 1,200 บาทต่อชั่วโมง |

เกณฑ์การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย

| รายการ | อัตรา | หลักเกณฑ์ (เงื่อนไข) |
|---|-------------------------------------|--|
| 2 ค่าใช้สอย) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | - ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง | - ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง - ให้ระบุรายละเอียดของการเดินทาง เช่น เดินทางจากสถานที่ใดไปสถานที่ใด ระยะเวลาที่ใช้ในการเดินทาง จำนวนครั้งในการเดินทาง และจำนวนคน เป็นต้น |
| ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา/ฝึกอบรม | - ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง | - ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง - จัดสัมมนาได้ในกรณีที่สัมมนาเป็นส่วนหนึ่งของงานวิจัย - ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดการสัมมนา/ฝึกอบรม เช่น สถานที่จัดสัมมนา/ฝึกอบรม จำนวนผู้เข้าร่วม เป็นต้น |
| ค่าใช้สอยอื่น จ้างเหมาบริการ เช่าเงิน | - ให้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม | - ให้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม |

เกณฑ์การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย

| รายการ | อัตรา | หลักเกณฑ์ (เงื่อนไข) |
|--------------|-------------------------------|---|
| 2.3 ค่าวัสดุ | - ให้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม | <p>1. ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นเหมาะสม โดยแยกรายการวัสดุเป็นประเภท เช่น วัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุวิทยาศาสตร์ เป็นต้น ซึ่งรายการวัสดุต้องมีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 5,000 บาท ยกเว้นวัสดุคอมพิวเตอร์ต้องมีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 20,000 บาท</p> <p>2. ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์/สารเคมี (ให้แจงรายละเอียดสิ่งที่ต้องการซื้อ โดยให้ระบุจำนวนที่ต้องการและราคาต่อหน่วย)</p> <p>3. สำหรับค่าวัสดุเชื้อเพลิง (ค่าน้ำมัน) กำหนดให้</p> |

เกณฑ์การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย

| รายการ | อัตรา | หลักเกณฑ์ (เงื่อนไข) |
|--|-----------------------------------|--|
| งบลงทุน 1. ค่าครุภัณฑ์ | - ให้จ่ายตามความจำเป็น เหมาะสม | <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสมโดยแยกรายการครุภัณฑ์เป็นประเภท เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เป็นต้น ซึ่งรายการครุภัณฑ์ต้องมีราคาต่อหน่วยสูงกว่า 5,000 บาท ยกเว้นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ต้องมีราคาต่อหน่วยสูงกว่า 20,000 บาท 2. ให้แนบใบเสนอราคาครุภัณฑ์ 3. ให้มีหนังสือชี้แจงเหตุผลความจำเป็นของครุภัณฑ์นั้น ๆ ด้วย เพื่อประกอบการพิจารณา |
| ค่าธรรมเนียม เช่าเหมาสถาน ให้หมายรวมถึงค่า สาธารณูปโภคด้วย) | - ให้จ่ายตามความจำเป็น เหมาะสม | - กำหนดจ่ายไม่เกินร้อยละ 10 ของงบวิจัยไม่รวม ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง |

ตัวอย่าง การจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการ

ตัวอย่าง การจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการ เพื่อเสนอ

| 1.งบดำเนินงาน : | จำนวน คน/ จว./คัน | จำนวนครั้ง/ เที่ยว | จำนวน วัน/ชม./มือ | อัตรา (บาท) | รวมเงิน |
|--|----------------------|-----------------------|----------------------|----------------|---------|
| 1.1 ค่าตอบแทน | | | | | 191,500 |
| 1) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน ให้ราชการ | | | | | 150,000 |
| 1.งบดำเนินงาน : | 10 คน | | | 15,000 | 150,000 |
| 1.1 ค่าตอบแทน | | | | | 26,500 |
| 1) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน ให้ราชการ | 10 คน | | 2 วัน | 750 | 15,000 |
| 1.งบดำเนินงาน : | 10 คน | | 2 วัน | 200 | 4,000 |
| 1.1 ค่าตอบแทน | 1 คัน | | 3 วัน | 2,500 | 7,500 |
| 1) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน ให้ราชการ | | | | | 15,000 |
| 1.งบดำเนินงาน : | | | | | 5,000 |

การจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการ (ต่อ)

อย่าง การจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการ เพื่อเสนอค่าของงบประมาณ

| รายการค่าใช้จ่าย | จำนวน คน/จว./ คัน | จำนวน ครั้ง/เที่ยว | จำนวน วัน/ชม./ มือ | อัตรา (บาท) | รวมเงิน |
|---------------------|-------------------------|-----------------------|--------------------------|----------------|---------|
| ลงทุน : | | | | | 180,000 |
| 2.1 ค่าครุภัณฑ์ | | | | | 180,000 |
| 1) เครื่อง..... | 1 เครื่อง | | | 100,000 | 100,000 |
| 2) เครื่อง..... | 2 ชุด | | | 40,000 | 80,000 |
| 2.2 ค่าสิ่งก่อสร้าง | | | | | |
| รวมงบประมาณโครงการ | | | | | 371,500 |

★ ค่าใช้จ่ายที่ไม่ควรระบุในการจัดทำรายละเอียดค่าของงบประมาณ เช่น

- ค่าบริหารโครงการ
- ค่าสาธารณูปโภค